



# COMUNE DI ANDRETTA

- **PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/32009 \* 📠 0827/32009

Prot. 254 del 01.06.2021

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASPIRANTI TIROCINANTI  
REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N.4 - PROGETTO GAOL WORK COMUNE  
DI ANDRETTA  
CUP G72F21000000006**

**Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento nazionale per le  
politiche giovanili e il Servizio civile  
universale – Contributi 2020 – Avviso GIOVANI in COMUNE – Seconda finestra**

### **PREMESSO CHE:**

- sul BURC del 16/07/2021 n.327 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico "GIOVANI in COMUNE" — Seconda finestra;
- il suddetto avviso promuove lo sviluppo del sistema di forum giovanili degli EE.LL. quali organismi fondamentali nella partecipazione dei giovani, alla attività dei Comuni, quali organi consultivi obbligatori in materia di politiche giovanili; promuovendo allo stesso modo il loro collegamento con il Forum regionale dei giovani;
- in data 07/08/2020 il Comune di Andretta ha presentato domanda di finanziamento del progetto "GOAL WORK COMUNE DI ANDRETTA" in partenariato con il FORUM DEI Giovani del Comune di Andretta e la Sannioirpinia Lab APS;
- in data 08.01.2021 - Con D.D. n.1 sono stati approvati gli esiti dell'Avviso Pubblico denominato "Giovani in Comune";
- in data 18/03/2021 la Regione Campania comunicava al Comune di Andretta l'ammissione definitiva a finanziamento del progetto.

### **CONSIDERATO CHE**

- in data 15 aprile 2021 il Comune di Andretta con nota PROT. 1836 ha pubblicato all'albo pretorio l'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI N.7 TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4 - PROGETTO "GOAL WORK COMUNE DI ANDRETTA"
- in data 30 aprile 2021 alla data di scadenza dell'avviso è pervenuta n. 01 domanda di iscrizione alla short List dei soggetti ospitanti i tirocini extracurricolari di cui al Progetto "GOAL WORK COMUNE DI ANDRETTA" DI CUI AL VERBALE del RUP del 03 maggio 2021.

### **VISTE**

- L'AZIONE A del Progetto la quale prevede l'attivazione di n. 7 tirocini extracurricolari della durata di n. 3 mesi ciascuno i cui destinatari sono giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni residenti nel Comune di ANDRETTA, disoccupati o inoccupati.

- le problematiche del settore produttivo locale dovute alla crisi causata dalla Pandemia da Covid-19 che ha mostrato un impatto negativo considerevole sul comparto locale, il quale ha portato alla chiusura o alla lenta ripresa di numerose attività economiche, conseguenza della mancata partecipazione delle stesse all'iscrizione nell'albo dei soggetti ospitanti

### **Ritenuto**

- il Comune di Andretta di dover dare seguito al PROGETTO in oggetto consentendo ai giovani residenti di usufruire dell'opportunità concessa della Regione Campania finalizzata alla tutela dell'interesse collettivo e all'occupazione dei giovani



# COMUNE DI ANDRETTA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009 \* 📠 0827/32009

che versano in una condizione di difficoltà a livello occupazionale.

Tutto quanto premesso e considerato

### ART. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Andretta, indice il presente Avviso Pubblico per la costituzione di una SHORT LIST di aspiranti tirocinanti ossia giovani residenti nel Comune di Andretta di età compresa tra i 18 e i 34 anni prioritariamente NEET (che non studiano e non lavorano), i quali svolgeranno la propria attività formativa presso il soggetto ospitante richiedente e presso questa amministrazione. Gli stessi, sulla base dei colloqui che saranno chiamati ad effettuare presso l'azienda ospitante, sia pubblica che privata, attraverso criteri trasparenti e oggettivi e nel caso dell'ente pubblico, mediante procedure ad evidenza pubblica, potranno essere selezionati o meno per l'attivazione del tirocinio formativo extracurricolare secondo quanto previsto dal regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4.

Si fa presente che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di tali attività formative/professionali, nel pieno rispetto della normativa vigente, può infatti rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante.

L'intervento mira piuttosto a sviluppare nei discenti competenze tecnico - professionali immediatamente spendibili nel mercato del lavoro locale, mediante l'attivazione di un percorso formativo-laboratoriale altamente professionalizzante della durata totale di n.3 mesi, finalizzato a sostenere coloro che necessitano di sostegno e accompagnamento all'avvio di un'attività di impresa e lavoro autonomo.

Tale percorso, finalizzato all'acquisizione di competenze professionali specialistiche, mira a potenziare il mercato del lavoro locale linea con i profili più richiesti dall'offerta territoriale locale.

L'inserimento nella short-list non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio degli aspiranti tirocinanti, non obbligandosi il Comune di Andretta in nessun caso, ora per allora nei confronti degli stessi.

L'iscrizione alla suddetta short-list avverrà sulla base della compilazione volontaria di un modello di iscrizione alla stessa. A tal fine si precisa che i requisiti di iscrizione vanno mantenuti per tutto il periodo dell'intervento in oggetto.

### ART. 2 – TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI E PROFILI RICHIESTI

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle tipologie di **SOGGETTI OSPITANTI**, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale Tirocini Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018 che hanno manifestato interesse all'Iscrizione nell'Albo dei Soggetti Ospitanti, riportante i settori economici di riferimento e i rispettivi profili richiesti, e i profili disponibili presso codesto ente

n. ordine	TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI	SETTORE ECONOMICI DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO
1	STUDIO GEOMETRA	71.12.30	3.1.3.5.0 - tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate

n. ordine	TIPOLOGIA DI SOGGETTI OSPITANTI	SETTORE ECONOMICI DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO
2	Ente Pubblico	84.11.10	N. 4 - 4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali
			N. 2 - 4.4.2.2.0 - addetti a biblioteche e professioni assimilate

### ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari dei percorsi di tirocinio n. max 7 giovani che abbiano le seguenti caratteristiche:

- **Residenza nel Comune di Andretta;**
- **età compresa tra i 18 e i 34 anni;**
- **NEET (Not in Education, Employment Training).**



# COMUNE DI ANDRETTA

## - PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009 \* 📠 0827/32009

Per NEET si intende i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019); che non frequentano un regolare corso di studi; non sono inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.

- **Non NEET**, ossia giovani disoccupati o inoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n 26 del 28/03/2019) ma che eventualmente frequentano percorsi formativi compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.
- non essere inseriti in altri percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare.

**NON POSSONO FRUIRE DELLA MISURA** i giovani che:

- abbiano con il legale rappresentante, i soci od amministratori dell'impresa ospitante, o con il tutor tecnico (responsabile aziendale) vincoli di parentela entro il terzo grado e affini ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 e successive integrazioni.

### **ART. 4 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PERCORSO DI WORK EXPERIENCE**

Il tirocinio è una misura formativa di politica attiva al lavoro. Attraverso tale strumento si consente al tirocinante di acquisire competenze professionali per arricchire il proprio curriculum vitae, favorendone l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. In nessun modo lo svolgimento di attività formative nel pieno rispetto della normativa vigente e la conseguente certificazione del buon esito di tali attività possono rappresentare titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il soggetto ospitante. Ciascun percorso di tirocinio ha una durata totale di 3 mesi a partire da giugno 2021 a Settembre 2021 al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'azienda (MAX. 15 GG). Ciascun giovane sarà accompagnato da un tutor aziendale nominato dal soggetto ospitante. Il tutor aziendale svolgerà un ruolo fondamentale per garantire l'efficacia formativa di tutto il percorso, in quanto accompagnerà il/i giovane/i lungo tutto il percorso di sostegno e accompagnamento al lavoro, supervisionando le attività e supportando l'integrazione all'interno del contesto di riferimento. Il tutor aziendale sarà in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo e con le mansioni assegnate al giovane.

### **ART. 5 –SOGGETTO PROMOTORE**

La Gestione dell'intervento è affidata alla Sannioirpinia LAB APS, soggetto promotore ai sensi del Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4, il quale presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto promotore è tenuto a:

- Realizzare le attività di orientamento propedeutiche all'azione pratica di inserimento aziendale presso i soggetti ospitanti individuati, mediante il ricorso a figure professionali e metodologie altamente qualificate;
- Favorire il matching tra soggetto ospitante e tirocinante assicurando criteri di selezioni trasparenti ed oggettivi e ad evidenza pubblica per quanto concerne le selezioni dell'ente pubblico;
- Attivare il percorso di tirocinio la stipula della convenzione con il soggetto ospitante, controllando che al suo interno siano contenuti i dati legali del soggetto ospitante e dell'ente promotore, nonché gli aspetti normativi che regolano il contratto;
- Redigere i progetti formativi riportanti gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, oltre ai dati anagrafici dello stagista e alle informazioni sul suo percorso
- Inviare su delega espressa dell'azienda ospitante la Comunicazione Obbligatoria – UNILAV;
- Promuovere il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, mediante l'individuazione di un proprio tutor che si confronterà periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Verificare che l'ente nomini un tutor con valenza formativa, che affianchi il tirocinante nel suo percorso professionale;
- Aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate.
- Supportare i destinatari nella realizzazione degli output di progetto e delle Pubblicazioni finali.



# COMUNE DI ANDRETTA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009 \* 📠 0827/32009

### ART. 6 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Ciascun aspirante tirocinante ha diritto a un'indennità mensile pari ad € 500,00 e totalmente a carico del Progetto. L'indennità viene ancorata alla partecipazione attiva del giovane al Tirocinio pari ad almeno il 70% su base mensile. Laddove la partecipazione percentuale sia inferiore, l'indennità di partecipazione potrà essere erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione. L'indennità di partecipazione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- o maternità e paternità obbligatoria;
- o infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- o chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Tuttavia sulla base delle disposizioni Regionali legate alla rendicontazione degli Interventi il tirocinio non può protrarsi oltre il 31/03/2022. Pertanto, in tal caso, si procederà a corrispondere al tirocinante esclusivamente le competenze maturate fino a quella data.

### ART. 7 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo (**Allegato 1**) allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta. La manifestazione potrà essere inviata, entro e non oltre il 15 Giugno 2021.

La domanda d'iscrizione dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, dalla seguente documentazione:

1. *Curriculum Vitae*, in formato europeo nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali e formative possedute che il candidato intenda fare valere, siglato in ogni pagina e firmato all'ultima pagina. Nel curriculum dovranno essere specificati i mesi di inizio e di fine delle esperienze maturate, al fine di consentire la valutazione dei criteri indicati agli articoli successivi. I titoli di studio dovranno essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
2. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante tirocinante
3. Copia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
4. D.I.D – Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro. *La DID può essere resa: autonomamente (tramite il portale ANPAL, dall'area ad accesso riservato. Chi non possiede le credenziali può richiederla tramite un intermediario (Centro per l'impiego competente o patronato) o Certificato di Iscrizione CPI AGGIORNATO o non antecedente i 6 mesi prima della sottoscrizione della domanda*

I giovani che intendono partecipare dovranno consegnare tale documentazione, obbligatoriamente in formato PDF:

- a mezzo posta elettronica certificata o mail, ai seguenti indirizzi: PEC – [comune.andretta@asmepec.it](mailto:comune.andretta@asmepec.it) E MAIL - [comuneandretta@tiscali.it](mailto:comuneandretta@tiscali.it) - specificando nell'oggetto - **"ISCRIZIONE SHORT LIST ASPIRANTI TIROCINANTI – GOAL WORK \_ COMUNE DI ANDRETTA –BANDO GIOVANI IN COMUNE II FINESTRA"**
- **CONSEGNA A MANO** in busta chiusa, *controfirmata nei lembi di chiusura e riportante:*
  - a) nome e cognome del candidato;
  - b) indirizzo di residenza;
  - c) dicitura **"ISCRIZIONE SHORT LIST ASPIRANTI TIROCINANTI – GOAL WORK \_ COMUNE DI ANDRETTA –BANDO GIOVANI IN COMUNE II FINESTRA"** sito in Piazza dei Caduti n. 21.

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679. Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà stilato l'Elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Ospitanti ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i Tirocini, secondo quanto precedentemente richiamato. È interesse dell'Amministrazione ampliare il numero degli organismi aderenti, pertanto, il presente potrà essere riaperto fino al raggiungimento degli obiettivi prefissi aggiornando l'elenco periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

Eventuali domande inviate prima della data di apertura e/o pervenute successivamente a quella di scadenza indicata non saranno prese in esame.



# COMUNE DI ANDRETTA

## - PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009 \* 📠 0827/32009

### ART. 8 - ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande pervenute dagli aspiranti tirocinanti che:

- non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- inoltrino la domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- presentino la domanda incompleta, priva di sottoscrizione e/o degli allegati richiesti secondo quanto previsto all'art. 7 del presente avviso o priva delle informazioni necessarie alla valutazione dei criteri.

Saranno, altresì, escluse le domande non conformi nei contenuti e nelle modalità indicati nel presente Avviso.

### ART. 9 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO ED INVITO A COLLOQUIO

Il Comune di Andretta procederà al controllo formale delle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità prescritte dal presente Avviso al fine di accertarne i requisiti di ammissione specificati nei precedenti articoli (2 e 5). I candidati che risultino in possesso dei requisiti formali minimi specificati, sulla base delle dichiarazioni rese, saranno inseriti all'interno della short list e secondo i punteggi assegnati sulla base dei criteri di seguito riportati, suddivisi, inoltre per i profili professionali di riferimento. L'elenco completo della short list sarà reso pubblico e liberamente consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Andretta all'indirizzo: <http://www.comune.andretta.av.it>

Ciascun Candidato potrà inserire al massimo n. 1 preferenza in base alla propria esperienza professionale e formativa riportata nel Curriculum. Le candidature e i rispettivi Curricula verranno quindi inviati all'azienda che ha manifestato interesse e sottoposte all'ente pubblico, nelle persone degli impiegati incaricati. A tal fine si precisa che avranno la priorità nello svolgimento dei Colloqui e di conseguenza nell'attivazione del tirocinio i primi 7 candidati (1 + 6) che avranno ottenuto il punteggio più alto mediante la realizzazione di una graduatoria sui punteggi. A parità di condizioni verrà data priorità ai candidati più giovani.

Criteri selezione profili – Soggetto Ospitante Privato	
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Laurea Triennale in linea con il profilo richiesto	10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado	5 punti
Licenza Media	3 punti

Criteri selezione profili – Soggetto Ospitante Pubblico	
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Laurea Triennale	10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado	5 punti
Licenza Media	3 punti
Isee da 0 a 10000	10 punti
Isee da 10000 a 20000	5 punti
Isee da 20000 a salire	3 punti
Attestato Eipass	10 punti
Attestato dattilografia	7 punti
Altre attestazioni in linea con i profili professionali di riferimento	5 punti

Qualora i soggetti ospitanti soprariportati non dovessero ritenere idonei i candidati inviati a colloquio, si procederà allo scorrimento della graduatoria. In caso di esaurimento della graduatoria il Comune di Andretta si riserverà la possibilità di riaprire le procedure di iscrizione.

### ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CONOSCITIVO/MOTIVAZIONALE

L'attività di Matching e lo svolgimento dei colloqui conoscitivo/motivazionali saranno coordinate, dal Soggetto Promotore.

Il colloquio verterà sulle peculiarità del profilo professionale di riferimento e sui compiti connessi alla funzione da conferire, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate.

La valutazione del curriculum vitae e dei titoli avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca e



# COMUNE DI ANDRETTA

- **PROVINCIA DI AVELLINO**

Piazza dei Caduti, 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009 \* 📠 0827/32009

formazione specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del candidato nelle attività oggetto della selezione, nonché ad accertare la professionalità dei candidati, l'effettiva capacità di problem solving ed elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

Il soggetto ospitante valuterà infatti le conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi, motivazione (SOFT SKILL) e dinamicità.

I criteri di valutazione del colloquio saranno infatti seguenti:

- conoscenza teorico-culturale;
- contenuti tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- motivazione, analisi personale e soft skill.

Il colloquio potrà avvenire in presenza o tramite videoconferenza su piattaforme online dedicate. In entrambi i casi i candidati riceveranno una mail di convocazione con giorno, orario e sede (nel caso del colloquio on line la mail conterrà anche il link per il collegamento alla piattaforma). La mancata presentazione al colloquio in presenza o a distanza sarà considerata come rinuncia.

I colloqui avverranno sotto la supervisione (anche in videoconferenza) del Soggetto Promotore al quale, a procedura ultimata verranno consegnate, per ciascun candidato, le SCHEDE COLLOQUIO riportanti l'esito e debitamente sottoscritte dalle parti. Al termine di tale attività vi sarà la fase di Avvio delle attività di tirocinio mediante stipula di apposita Convenzione e Progetto Formativo da parte dei tre attori coinvolti: Soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante. Si precisa che l'invito a colloquio non dà alcun diritto all'attivazione automatica del tirocinio, la cui attivazione resta insindacabilmente nella facoltà del Soggetto Ospitante. Tutte le procedure precedentemente descritte avverranno mediante i criteri oggettivi, trasparenti e di evidenza pubblica.

## ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (UE) 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di individuazione e composizione della short list di aspiranti tirocinanti e alla successiva eventuale instaurazione di rapporti di tirocini formativi, avverrà con utilizzo di procedure Informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

## ART.12 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Andretta ed integralmente disponibile sul sito: <http://www.comune.andretta.av.it> Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Soggetto Promotore al n.0824.1664441 o all'indirizzo mail [presidenza@sannioirpinialab.org](mailto:presidenza@sannioirpinialab.org)

Andretta , 01 giugno 2021

**II SINDACO**

(Dott. Michele Miele)

