



# COMUNE DI ANDRETTA

PROVINCIA DI AVELLINO

P/ZZA DEI CADUTI N. 21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009

Prot. 1836 del 15.04.2021

**AVVISO PUBBLICO “GIOVANI IN COMUNE” APPROVATO CON D.D. N. 21 DEL 16.07.2020 PROGETTO “GOAL WORK\_COMUNE DI ANDRETTA” – ATTO DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CUP. G72F21000000006**

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L’ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI EXTRACURRICOLARI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, - PROGETTO “GOAL WORK COMUNE DI ANDRETTA”**

### PREMESSO CHE:

- sul BURC del 16/07/2021 n.327 è stato pubblicato l’Avviso Pubblico “GIOVANI in COMUNE” – Seconda finestra;
- il suddetto avviso promuove lo sviluppo del sistema di forum giovanili degli EE.LL. quali organismi fondamentali nella partecipazione dei giovani, alla attività dei Comuni, quali organi consultivi obbligatori in materia di politiche giovanili; promuovendo allo stesso modo il loro collegamento con il Forum regionale dei giovani;
- in data 07/08/2020 il Comune di Andretta ha presentato domanda di finanziamento del progetto “GOAL WORK\_COMUNE DI ANDRETTA” in partenariato con la Sannioirpinia Lab APS;
- in data 08.01.2021 - Con D.D. n.1 sono stati approvati gli esiti dell’Avviso Pubblico denominato “Giovani in Comune”;
- in data 08 Marzo 2021 la Regione Campania comunicava al Comune di Andretta l’ammissione definitiva a finanziamento del progetto.

### CONSIDERATO CHE:

Il progetto “GOAL WORK\_COMUNE DI ANDRETTA” prevede tra le azioni progettuali la seguente:

- **AZIONE A:** attivazione di n. 7 tirocini extracurricolari della durata di n. 3 mesi ciascuno i cui destinatari sono giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni residenti nel Comune di Andretta, disoccupati o inoccupati. Di cui n. 4 da attivare presso realtà produttive locali e n. 3 presso l’Ente Comunale.

Tutto quanto premesso e considerato.



## SI RENDE NOTO

### Art.1- Oggetto

1.1 Con il presente Avviso il Comune Di Andretta, indice una manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco dei soggetti interessati ed idonei ad ospitare tirocini extracurricolari di cui *Regolamento Regionale 7 Maggio 2018, N. 4* da erogarsi in favore dei soggetti NEET, di età compresa tra i 18 e i 34 anni.

1.2 Nell'Avviso sono altresì specificati requisiti ed indennità previsti per i tirocinanti, caratteristiche e ruolo dei soggetti ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione della misura.

### Art. 2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima

2.1 L'attivazione dei Tirocini extracurricolari di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di inserimento/reinserimento lavorativo dei soggetti Neet residenti nel Comune di Andretta ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di massima di cui ai successivi commi del presente articolo;

2.2 L'obiettivo generale del presente Avviso è il seguente

- Definizione e attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurricolare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa per i giovani del territorio di età compresa tra i 18 e i 34 anni.

### Art. 3 – SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dell'iniziativa è **Sannioirpinia Lab APS partner** del Comune di Andretta dotato di requisiti tecnici ed accreditamento specifico di cui al Regolamento Regionale che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio.

In particolare, il soggetto promotore:

- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, mediante l'individuazione di un proprio tutor che si confronterà periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Favorisce il matching tra azienda ospitante e tirocinante;
- Stipula una convenzione con l'azienda, controllando che al suo interno siano contenuti i dati legali di azienda ed ente promotore, nonché gli aspetti normativi che regolano il contratto.
- Redige il progetto formativo che riporta obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, oltre ai dati anagrafici dello stagista e alle informazioni sul suo percorso;
- Invia, su delega espressa dell'azienda ospitante, la Comunicazione Obbligatoria – UNILAV;
- Verifica che l'azienda nomini un tutor con valenza formativa, che affianchi il tirocinante nel suo percorso professionale;
- Assicura il tirocinante per la Polizza RCT;

- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate).

#### ART. 4 BENEFICIARI

Destinatari degli interventi dei Tirocini, sono n. 4 giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni residenti nel Comune di Andretta, disoccupati o inoccupati.

Si precisa che, essendo il Bando “Giovani in Comune” destinato a sostenere i Forum Comunali, ed avendo il Forum di Andretta partecipato attivamente al presente progetto, avranno la priorità i giovani aderenti allo stesso alla data di pubblicazione del presente Avviso, qualora in possesso dei requisiti di cui sopra.

#### Art. 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio.

I soggetti ospitanti rientrano: **le imprese, le cooperative, gli enti pubblici, le fondazioni, le associazioni e i liberi professionisti.**

Il soggetto ospitante non può impiegare i tirocinanti in attività che non siano coerenti con il piano formativo del tirocinio stesso.

Tali soggetti devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- avere sede operativa nel Comune di Andretta ed essere iscritti alla Camera di Commercio, ove previsto;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni, se sottoposti.
- ESSERE IN REGOLA CON LA NORMATIVA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DAL CONTAGIO COVID-19 SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DPCM DEL 24 APRILE, MODIFICATO DAL DPCM 17 MAGGIO 2020 - ALLEGATO 12 E S.M.I.
- non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.
- Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi: a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo; b) licenziamenti collettivi; c) licenziamento per mancato superamento del

- periodo di prova; d) licenziamento per fine appalto; e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- Non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
  - Il soggetto ospitante pubblico provvede alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.
  - Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante.
  - Il soggetto ospitante nomina il tutor del tirocinante per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.
  - garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
  - garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
  - mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
  - assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
  - trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
  - gestire il registro di presenza;
  - presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico, e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

#### **ART. 6 – LIMITI DIMENSIONALI**

Il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili dal Soggetto Ospitante è correlato al numero di lavoratori in forza con rapporti di lavoro dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (*purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio*).

In considerazione di ciò è possibile accogliere non più di:

- nr. 1 tirocinante per le unità operative in assenza di dipendenti, o con non più di 5 dipendenti;
- nr. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10;
- nr. 3 e tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15;
- nr. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20;
- 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti.



**In base al numero delle domande pervenute, al fine di garantire un maggior coinvolgimento del tessuto economico/produttivo comunale, la Scrivente Amministrazione, si riserva la possibilità di adottare il rapporto n. 1 tirocinio per n. 1 soggetto ospitante.**

Le spese relative all'accensione della Polizza RCT sono a carico del soggetto promotore, restano invariati gli adempimenti INAIL a carico del Soggetto Ospitante.

#### **ART.7 - DURATA E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

Il progetto formativo, elaborato in coerenza con i bisogni dei destinatari, prevede una fase propedeutica con l'attività:

- di matching tra Aziende e tirocinanti;
- colloqui conoscitivo – motivazionali;
- Orientamento specialistico e professionalizzante circa le modalità e la normativa inerente il tirocinio.

I tirocini, che non costituiranno rapporto di lavoro, si svolgeranno presso la sede del soggetto ospitante e avranno tutti una durata di n 3 mesi.

L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene. La durata del tirocinio e il monte ore settimanale verranno indicati nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti. A tal fine si fa presente che il monte ore previsto per ciascun tirocinio non potrà eccedere le 30 ore settimanali né essere inferiore a 20 ore.

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra la Sannioirpinia Lab aps (Soggetto Promotore partner) e Soggetto Ospitante. Alla convenzione, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

La Convenzione è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il Progetto è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi e professionali del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto promotore in collaborazione con il soggetto ospitante e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Il soggetto ospitante designerà un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale.

#### **Art.8 – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE DEL TIROCINANTE**

L'indennità di partecipazione lorda mensile è pari ad euro 500,00 (cinquecento euro) per una durata di 3 mesi. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile in riferimento al monte ore previsto nel Piano Formativo del tirocinante. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi

il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione. Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal soggetto ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre giorni quindici dalla data di cessazione. È ammessa una sola sostituzione per ogni tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo.

#### **Art. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dagli enti in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilata, datata e sottoscritta.

La manifestazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [comune.andretta@asmepec.it](mailto:comune.andretta@asmepec.it) specificando nell'oggetto - "*Manifestazione di interesse per l'individuazione dei Soggetti Ospitanti per l'attivazione di TIROCINI EXTRACURRICOLARI, Progetto Goal Work – Comune di Andretta – Bando Giovani in Comune*" entro e non oltre il 30 Aprile 2021

Allegando:

- Modello di Domanda – (Allegato A);
- Scheda di fabbisogno - (Allegato B);
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679. Il Comune declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio fissato, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

#### **Art.10- Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti**

L'idoneità dei soggetti ammessi sarà presa in carico da apposita Commissione, nominata dal RUP di Progetto. Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità dei requisiti di cui all'art.5 verrà redatto l'elenco dei Soggetti Ospitanti in ordine cronologico di arrivo. Il soggetto promotore, in seguito alla pubblicazione degli esiti della manifestazione di interesse per i tirocinanti, andrà ad avviare l'attività di matching tra i soggetti ospitanti e potenziali beneficiari dei tirocini. La procedura di matching prenderà in considerazione i seguenti parametri:

- la "Scheda di fabbisogno" - (Allegato B) che ciascun soggetto ospitante avrà allegato alla domanda di partecipazione al presente Avviso;
- profiling del destinatario sulla base del CV (esperienze formative e professionali).

A conclusione dell'attività di matching, il Soggetto Promotore trasmetterà a ciascun soggetto ospitante un elenco contenente i nominativi dei soggetti beneficiari individuati con i rispettivi Curricula. I soggetti ospitanti effettueranno la selezione definitiva dei partecipanti, attraverso l'organizzazione di un colloquio individuale conoscitivo motivazionale obbligatorio, da tenersi presso l'azienda o attraverso sistemi di video conference, comunicando al Soggetto Promotore i nominativi prescelti, il quale provvederà a sua volta a redigere tutta la documentazione prevista.

#### **Art. 10 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Andretta, si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che: Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare; Il trattamento, che potrà essere effettuato anche

con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Andretta.

**Art. 11 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**  
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Andretta ed integralmente disponibile sul sito: <https://www.comune.andretta.av.it/>

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Soggetto Promotore al n.0824.1664441° all'indirizzo mail [presidenza@sannioirpinialab.org](mailto:presidenza@sannioirpinialab.org)

Andretta, li 15 Aprile 2021



Il RUP  
Francesco Cestao  
(Cestao)





# COMUNE DI ANDRETТА

PROVINCIA DI AVELLINO

P/ZZA DEI CADUTI N.21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009

Modello domanda Manifestazione di interesse Soggetti Ospitanti  
Tirocini Extracurricolari – AZIONE A

Comune di Andretta  
Via Libertà, 1  
83040 Andretta (AV)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4 - PROGETTO "GOAL WORK\_COMUNE DI ANDRETТА"**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente

cod. fisc. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**MANIFESTA L'INTERESSE AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICOLARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Goal WORK\_Comune di Andretta" A TAL FINE**

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

di essere iscritto, ove previsto, alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

di essere in possesso di Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_;

di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);  
di essere in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. 81/2008 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;



sannioirpinialab  
aps

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;

di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

di ESSERE IN REGOLA CON LA NORMATIVA SULLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DAL CONTAGIO COVID-19 SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DPCM DEL 24 APRILE, MODIFICATO DAL DPCM 17 MAGGIO 2020 - ALLEGATO 12 E S.M.I.

di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi: a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo; b) licenziamenti collettivi; c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; d) licenziamento per fine appalto; e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Di Non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Di garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;

garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;

**di avere nel proprio organico:**

- N. \_\_\_\_\_ lavoratori assunti a tempo indeterminato,
- N. \_\_\_\_\_ lavoratori a tempo determinato
- N. \_\_\_\_\_ lavoratori in apprendistato

Di avere/ non avere in essere tirocini già in essere. In caso affermativo indicare il numero \_\_\_\_\_;

Di essere disponibile ad ospitare presso le proprie sedi n.... tirocini extracurricolari.

- Si allega

- FABBISOGNO AZIENDALE – ALLEGATO B
- DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

Luogo e data

Firma  
(Timbro e firma del legale rappresentante)



sannioirpinialab  
aps

## **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679) Da sottoscrivere per presa visione e consenso**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai dati indicati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

### ▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Andretta, nella persona del legale rappresentante, Dott. Michele Miele.

### ▪ **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Francesco Serino.

### ▪ **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

### ▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

### ▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti del Comune di Andretta e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### ▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### ▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Comune di Andretta non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

### ▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- c) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- e) ottenere la rettifica dei dati;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Andretta P/zza Dei Caduti n. 21 83040 ANDRETTA(AV) o all'indirizzo pec: [comune.andretta@asmepec.it](mailto:comune.andretta@asmepec.it)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI ANDRETTA

PROVINCIA DI AVELLINO

P/ZZA DEI CADUTI N.21 - C.A.P. 83040 - C.F. 82000670644 - ☎ 0827/ 32009

AII.B SCHEDA FABBISOGNO

Comune di Andretta  
Via Libertà, 1  
83040 Andretta (AV)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI N.4 TIROCINI EXTRACURRICOLARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 7 MAGGIO 2018, N. 4 - PROGETTO "Goal Work\_ Comune di Andretta"**

## DATI LEGALE RAPPRESENTANTE IMPRESA

NOME	
COGNOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO	
CF	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
MAIL	
TELEFONO	

## DATI SEDE LEGALE

Ragione sociale	
Forma giuridica	
Indirizzo sede Legale (Via, città, provincia e CAP)	
P.I.	
Iscrizione CCIAA n.	
Codice/i ATECO:	
E-MAIL	
PEC	
TELEFONO	
PAT INAIL	



**Dati Sede Operativa se diversi da quelli della sede legale**

Indirizzo sede Legale (Via, città, provincia, CAP)	
E-MAIL	
TELEFONO	

**NUMERO DIPENDENTI TOTALI**

TEMPO INDETERMINATO	
TEMPO DETERMINATO	
APPRENDISTATO/SOMMINISTRAZIONE	
TIROCINI GIA' IN ESSERE	

**NUMERO DIPENDENTI SUDDIVISI PER SEDI OPERATIVE / UNITA' LOCALI (ripetere il riquadro per ciascuna sede operativa/unità locale attiva)**

TEMPO INDETERMINATO	
TEMPO DETERMINATO	
TIROCINI GIA' IN ESSERE	

**INFORMAZIONI SUL CCNL APPLICATO DALL'IMPRESA PER IL TIROCINIO DA AVVIARE**

CCNL APPLICATO	
ORARIO MAX PREVISTO	

**Profilo professionale richiesto**

<b>Tipologia Profili Professionali richiesti</b>	
<b>Mansioni</b>	

**ORARI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (fino ad un max di ore settimanali previste dal CCNL di riferimento):**

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'				
MARTEDI'				

MERCOLEDI'				
GIOVEDI'				
VENERDI'				
SABATO				
DOMENICA				

*In caso di orario continuato, occorre prevedere per il tirocinante una pausa pranzo di almeno un'ora.*

**PAT INAIL** .....

**DATI TUTOR IMPRESA**

NOME	
COGNOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO	
CF	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_